

Lampiran Pertanyaan Wawancara kepada informan

Profil & Struktur Organisasi

1. Saat ini sudah ada berapa total cabang Rams Dimsum, dan di mana saja lokasinya?

Sedikit cerita tahun 2022 bulan April, berawal dari buka usaha kecil2 an beli gerobak ala kadar karena waktu itu masih sma kelas 3 dan owner ikut jualan pkl seperti soto ayam dan dapat ilmu mangkannya bias membuka usaha sendiri, keuangan nya itu masih terbilang sederhana karena masih manual pembukuan tulis menulis. Ada partner saksi pembukaan rams dimsum mas bagus

2. Apakah setiap cabang memiliki pengelola (manajer/supervisor) khusus, atau semua operasional di bawah pengawasan langsung Bapak/Ibu sebagai owner?

Masih belum formal, masih umkm jadi semua nya bima Ramadhan. Diman manajemen semua manjemen, produksi, produksi nya 1 item yg lainnya supplier. Jadi usaha nya itu mengembangkan ATM, AMATI TIRU MODIFIKASI DAN DIKEMAS JDI RAMS DIMSUM. PENDAFTARAN SUDAH LEGAL DAN NIB. Untuk sekarag masih belum karena masih skala kecil dan belum bis dibagi manajemen akuntansi nya. Dulu smk akuntansi, ala kadarnya kertas biasa rekap hri ini senin tgl sekian 100pcs tinggal rekap hpp dan tiggal hitung itu selama 1,5thn. Dan gant di excel karena rekomendasi dari bos nya yang usaha soto

3. Apa alasan utama Bapak/Ibu mulai membuka sistem cabang dalam pengembangan usaha ini?

Karena melihat potensi branding nya, rams dimsum yg prtma branding diri sendiri mangkannya buka usaha rams dimsum dan bias menjadi speaking di beberapa acara. Cabang ada 3, taman, sukodono, grand royal. Pusat taman geluran, sblmnya pakai rumah biasa pakai booth

Operasional & Distribusi Barang

4. Bagaimana prosedur pengiriman bahan baku atau produk dimsum dari pusat ke tiap cabang?

Pengiriman partner yg ambil sore jam 3 ambil semua ke pusat dulu, kalua di outlet jam 6. Buka jam 3 sore, kalua pulang tinggal kirim rekapannya di pusat

5. Apakah ada dokumen tertulis (seperti surat jalan atau nota transfer) setiap kali ada perpindahan barang dari pusat ke cabang?

Tidak memakai, by wa saja. Tanpa perantara dokumen

Sistem Pencatatan Keuangan (Kaitan dengan SAK EP)

6. Bagaimana cara cabang melaporkan hasil penjualan hariannya ke pusat? Apakah melalui aplikasi kasir (POS), manual, atau lapor melalui chat/telepon?

Pasti manual, chat dan telfon, system apl next pasti ada rencana memakai website

7. Apakah setiap cabang memiliki buku kas sendiri untuk pengeluaran kecil (seperti parkir, kebersihan, dll), atau semua pengeluaran harus melalui persetujuan pusat?

Semisal pengeluaran ambil langsung di outlet, rekap langsung malam hari brtti harian

- 8. Apakah selama ini laporan keuangan dibuat secara gabungan (total seluruh outlet) atau Bapak/Ibu juga melihat laporan laba rugi per masing-masing cabang secara terpisah?**

Gabungan, kalau gabung itu besar. Dari laporan nya yg sederhana masih bisa tertutupi untuk semuanya

- 9. Apa kendala terbesar yang Bapak/Ibu hadapi dalam mengelola keuangan dengan banyak lokasi cabang seperti sekarang?**

Kendala pertama riset yg sekarang, harapan nya 1 aplikasi atau website untuk laporan keuangan nya. Kalau nulis terus pasti capek. Capek nya itu belum rame dan rekapan nya. 1 hari itu 1.800.000

Mengenai Laporan Keuangan

- 10. Apakah saat ini pembukuan Rams Dimsum sudah menghasilkan laporan lengkap seperti arus kas dan perubahan modal, atau masih fokus di laporan laba rugi saja?"**

Hanya di laba rugi saja

- 11. Bagaimana Bapak/Ibu memisahkan antara aset pribadi (misal: kendaraan pribadi) dengan aset yang benar-benar digunakan untuk operasional cabang dimsum?**

Aset nya itu alat nya, beli second kayak booth

- 12. Apakah Bapak/Ibu melakukan tutup buku secara rutin setiap bulan atau hanya setahun sekali?"**

Rekapan gabungan itu bulanan, misal 1 hari 1,800,000 atau 400.000 nah 1 bulan bias 20jt dikurangi b. operasional dan gaji karyawan. Berkat ini bias bayar kuliah

Mengenai Pengakuan Aset dan Beban

- 14. Bagaimana Bapak/Ibu mencatat peralatan masak atau booth di cabang? Apakah langsung dianggap biaya saat beli, atau nilainya dikurangi secara bertahap setiap tahun (penyusutan)?"**

Saat beli, karena printilan dandang capitan biasa

- 15. Jika ada renovasi kecil di salah satu cabang, apakah biayanya langsung dicatat sebagai pengeluaran bulan itu, atau ditambah ke nilai aset bangunan/sewa?"**

Langsung catet, kemarin ada renov dipusat kayak pudarnya cat warna

Terkait hutang, piutang, dan modal

- 16. Apabila ada kerja sama dengan pihak ketiga atau pinjaman bank untuk pembukaan cabang baru, bagaimana Bapak/Ibu mencatat kewajiban pembayarannya dalam pembukuan?"**

Pasti ada di bank, memisahkan per bulan nya dikurangi operasional, sewa stand, gaji karyawan. 1 bulan untuk pinjaman itu sejumlah 800.000

Mengenai Persediaan (Inventory)

17. Bagaimana Bapak/Ibu menangani stok yang rusak atau kadaluwarsa dalam catatan keuangan? Apakah langsung mengurangi saldo keuntungan?"

Kalau rusak langsung makan aja karena f&b, jika rusak atau pudar kita pisahkan

Penutup

18. Apakah Bapak/Ibu memiliki rencana untuk menerapkan sistem pembukuan yang lebih terstandarisasi (sesuai aturan akuntansi terbaru) di masa depan?

Untuk rencana nanti memang saya harapkan di bagian keuangan ini bias lebih tertata lagi dan bias mengikuti standar yang ada

19. Sebagai penutup, bolehkah saya diperkenankan melihat atau mengambil sampel dokumen (yang tidak bersifat rahasia) seperti nota atau laporan harian untuk lampiran penelitian?

Untuk dokumen yang akan saya berikan berupa laporan penjualan, catatan operasional dan laba rugi sederhana